

Положение о порядке сообщения информации о предполагаемых коррупционных правонарушениях и ее рассмотрения

1. Настоящее Положение о порядке сообщения информации о предполагаемых коррупционных правонарушениях и ее рассмотрения ООО «Московская верфь» (далее соответственно – Положение и Организация), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, устанавливает порядок уведомления работниками Организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также рассмотрения таких сообщений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, а также о случаях ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

3. Работник обязан не позднее одного дня после обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в письменной форме уведомить работодателя о данном факте. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения любым доступным средством связи, а по прибытию к месту работы оформить соответствующее уведомление в течение одного дня.

4. Уведомление составляется в письменной форме на имя работодателя и передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, любым удобным для работника способом – лично или по почте. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления. Анонимные уведомления регистрируются в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), но к рассмотрению не принимаются.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
должность;
обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале согласно приложению к Положению. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Журнал подлежит хранению у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. По решению работодателя для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, приказом создается Комиссия.

Комиссия:

информирует работника, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;

при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;

запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

13. Заключение в течение трех рабочих дней направляется работодателю для принятия соответствующего решения.

14. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются работодателю для принятия соответствующего решения.

15. Работодатель после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры;

б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

г) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

е) об увольнении работника.

16. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Информация о решении по результатам проверки направляется начальнику отдела кадров для включения в личное дело уведомителя.

18. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.